

HR Beleidsadviseur (02559)

Tilburg, 20-24 upw "Pro-actieve mee- en doordenkende adviseur die directeuren uitnodigt tot sparren"

De organisatie



Onze opdrachtgever, Stichting Tangent, bestuurt zestien basisscholen, waarop 500 medewerkers 4700 leerlingen in hun ontwikkeling begeleiden. De scholen staan in Tilburg, Goirle, Gilze-Rijen, Udenhout en Berkel-Enschot.

De missie van Stichting Tangent luidt: "Op onze scholen begeleiden we kinderen van 4 tot 12 jaar in hun ontwikkeling naar zelfbewuste jonge mensen, zodat zij in de toekomst hun verantwoordelijkheid kunnen nemen in een veranderende samenleving."

Tangent kent een College van Bestuur, een Directiebestuur en een Bestuursbureau. Binnen het palet van scholen verenigt Tangent alle denominaties, wat in Nederland uitzonderlijk is. Tangent kiest voor diversiteit en in de ontwikkeling staan drie thema's centraal: toekomstgericht onderwijs, School en omgeving, Duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers.

De kernwaarden die de organisatie heeft vastgesteld zijn Eigenaarschap, Verbinding en Inspiratie.

Kijk voor meer informatie op www.tangent en www.tangent.nl/images/Tangent-contentpaginas/visiestrategie/SBP_2016-2020-spread.pdf

Het Bestuursbureau

Het Bestuursbureau is centraal in Tilburg gesitueerd. De HR Beleidsadviseur werkt onder aansturing van het interim lid College van Bestuur, die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering. Daarnaast adviseert zij/hij aan de voorzitter van het College van Bestuur over HR-beleid. Als HR Beleidsadviseur werk je samen met de acht collega's op het Bestuursbureau en de zestien directeuren. De HR Beleidsadviseur vervult de rol van expert op met name strategisch beleidsmatig niveau. De HR-Beleidsadviseur bouwt aan de verdergaande professionalisering en ontwikkeling van de organisatie als geheel. Je werkt nauw samen met een collega HR Adviseur¹, die zich vooral bezighoudt met tactisch/operationele HR-zaken en een administratief medewerker. Tangent maakt voor de personele administratie en salarisbetalingen gebruik van de diensten van administratiebureau Concent.

¹ Deze functie is ook vacant en biedt een goede gelegenheid een sterke samenwerking op te bouwen.

De functie

Als HR Beleidsadviseur ben je de expert als het gaat om strategische en beleidsmatige

zaken, op HR-gebied in relatie tot onderwijs en organisatie. De focus zal liggen op het strategische en beleidsmatige niveau. Je bouwt aan een passend HR-beleid en de implementatie, evaluatie en bijstelling daarvan. Daar het een klein team betreft ben je bereid en in staat om voldoende ondersteuning te bieden aan directeuren en waar nodig hand- en spandiensten te verlenen op het Bestuursbureau.

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor personeelsbegeleiding en beheer op hun eigen school en zij adviseren graag vroegtijdig over de richting die het HRM-beleid in gaat. Het betreft een uitdagende functie waarbij je continu in gesprek bent met zowel het bestuur als met de directies; samen werk je aan eigenaarschap, verbinding en inspiratie. Het bevorderen van leiderschap en verdergaande professionalisering vraagt een HR Beleidsadviseur, die naast vakbekwaam ook creatief is en een 'out of the box' aanpak durft in te brengen.

Taken en verantwoordelijkheden

In deze functie gaat de aandacht uit naar:

- Adviseren van het College van bestuur en directies op het gebied van strategisch en beleidsmatige personele en organisatievraagstukken;
- Ontwikkelen van een HR-beleid afgeleid van het strategische meerjarenplan van de organisatie;
- Adviseren en handelen vanuit strategische belangen van de organisatie en fungeren als aanspreekpunt met betrekking tot het HR-beleid;
- Adviseren en coachen van directeuren bij de ontwikkeling en uitvoering van het HR-beleid;
- Bewaken van de kwaliteit van het uit te voeren HR-beleid;
- Overleg met lokale/regionale organisaties, instellingen en externe collega's op het vakgebied;
- Adviseren en mede voeren van overleg, in afstemming met het CvB, met de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad.

Functie-eisen en competenties

- Minimaal een afgeronde HBO/WO-opleiding bij voorkeur HRM, Bedrijfskunde of Personeel en Arbeid;
- Minimaal vijf tot tien jaar relevante werkervaring als allround HRM'er, inclusief ervaring op het gebied van beleidsontwikkeling op strategisch niveau;
- Ervaring binnen de onderwijssector en/of binnen een aan onderwijs gerelateerde werksetting;
- Brede kennis van het HR-vakgebied en relevante wet- en regelgeving, rechtspositionele zaken, procedures en processen;
- Uitstekende adviesvaardigheden en in staat te schakelen in (advies)stijl;
- Integer en een goede balans weten te houden tussen zakelijkheid, kostenbewustzijn, mens- en taakgerichtheid;
- Pro-actief, doortastend en in staat te beïnvloeden door mensen 'mee te nemen' in overtuigingen;
- Duidelijk en tactvol kunnen spiegelen zonder de leidinggevenden 'het recht op hun plek te ontnemen';

- 'Zelfreflectief', kwetsbaar durven op te stellen, met de wil om (samen) te ontwikkelen.

Je werkt op seniorniveau in deze HR-expertrol en naast beleid-gerelateerde en generalistische kennis is het belangrijk dat je vooruitstrevend bent in jouw aanpak en 'out of the box' kunt denken. Je bent richting de schooldirecteuren en het CvB adviserend, in de zin van meedenkend, maar ook doordenkend, zodat een aanpak ook daadwerkelijk tot een resultaat of oplossing leidt. Daarnaast weet je de directeuren uit te nodigen tot sparren; in de ontwikkeling van HR-beleid doe je voorstellen vanuit verschillende scenario's.

Het constructief feedback geven en soepel schakelen tussen alle geledingen van de organisatie gaat als vanzelf. Jouw aanpak is zakelijk en bedrijfsmatig, met oog voor duurzame relaties. Je bent een 'mensen-mens' en een teamplayer.

Arbeidsvoorwaarden

- Het geboden salaris is afhankelijk van kennis en ervaring. De functie is volgens de cao Primair Onderwijs ingeschaald tot maximaal € 4621 (schaal 11) bruto per maand op basis van een fulltime aanstelling (40 uur per week);
- Onze opdrachtgever kent verder passende secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een eindejaarsuitkering van 6,3%, ontwikkelmogelijkheden, een pensioenregeling en een reiskostenvergoeding;
- De organisatie biedt een jaarcontract, met de intentie bij gebleken geschiktheid deze om te zetten in een vaste aanstelling.

Overige

- Het gaat om een vaste functie van minimaal 20 uur en maximaal 24 uur per week;
- Onze opdrachtgever biedt een uitdagende functie waarin je samen bouwt aan HRM én de organisatie;
- Je komt te werken in een maatschappelijk betrokken organisatie, in een setting die continu verandert en zich ontwikkelt;
- Het werken in een relatief klein team moet bij je passen. Je inspireert, spreekt aan en helpt elkaar verder;
- Het betreft een functie op beleidsniveau met een nieuwe invulling. De functie van de collega 'operationeel/tactisch HR Adviseur' is eveneens nieuw en ook vacant.

Procedure

- Wij ontvangen jouw sollicitatie door op de knop "solliciteer" (onderaan de vacaturetekst op onze website) te klikken;
- De eerste gesprekken bij de opdrachtgever staan gepland in de week van 11 t/m 15 februari; de exacte datum wordt nog vastgesteld;
- Als je binnenkort op vakantie gaat, verzoeken wij je dit aan te geven;
- Wij verzoeken je om eventuele vragen over deze vacature per mail te stellen via dybiona@popartner.nl;

- De actuele status van de procedure is te vinden op onze site www.popartner.nl bij de betreffende procedure.

Deze vacature is exclusief bij P&O Partner uitgezet. Het benaderen van onze opdrachtgever door W&S bureaus of kandidaten wordt door onze opdrachtgever niet op prijs gesteld.

INLICHTINGEN EN SOLLICITATIE

**P&O Partner
T.a.v. Patrick Dybiona
Het Rond 7
3701 HS Zeist
tel. 030 – 760 9060
www.popartner.nl
E-mail: cv@popartner.nl**

Op onze website (<http://www.popartner.nl>) staan alle vacatures die wij momenteel in behandeling hebben alsmede de status van de desbetreffende W&S procedure vermeld.

P&O Partner is gespecialiseerd in de werving en selectie van P&O-ers voor vaste en tijdelijke functies. Dit betreffen zowel algemene (Medewerker HR tot en met Directeur HR) als specialistische functies op het terrein van bijvoorbeeld arbeidsvoorwaarden, personeels-/salarisadministratie, arbeidsrecht en management development.

Hiernaast bieden wij uitsluitend en specifiek voor P&O-ers loopbaanbegeleiding, coaching en outplacement aan.

Ons specialisme in de HR-functie is onze kracht en onze aanpak is zakelijk, warm en resultaatgericht. Wij beschikken over een groot landelijk netwerk in alle branches. Meer informatie over ons bureau is te vinden op onze website of neem telefonisch contact met ons op via het nummer 0346 - 554191